

福建省档案专业职称改革领导小组

闽档职改〔2019〕1号

福建省档案专业职称改革领导小组关于 报送2019年度档案系列正高级职务 任职资格委托评审材料的通知

各设区市人社局、档案局，平潭综合实验区管委会党群工作部、档案局，省直有关单位职改办（人事处）：

为做好2019年度档案系列正高级职务任职资格评审工作，请认真组织档案专业技术人员做好职称评审的申报工作。现将有关事项通知如下：

一、评审范围

（一）本次申报档案系列正高级职务任职资格人员范围包括全

省各单位从事档案专业技术岗位工作，并符合福建省档案专业职称改革领导小组、福建省职称改革工作办公室《福建省档案专业技术职务任职资格评审工作的实施意见》（闽档职改〔2006〕3号）任职条件的人员。

（二）不包括《公务员法》管理和参照《公务员法》管理的从事档案工作人员，以及各类院校从事档案教学工作的教师。

二、申报材料

申报人员可登录福建档案信息网（网址：<http://www.fj-archives.org.cn>）下载有关文件、申报材料封面、目录和表格。申报材料统一用A4纸双面打印，复印件须经主管单位人事（职改）部门查验原件，注明“属原件复印”，加盖公章。评审材料包括：

（一）委托评审函与申报表

1. 《申报档案专业技术职务任职资格评审材料袋封面》（见附件1）。按要求填写并张贴在材料袋上，申报材料按清单顺序整理装袋。

2. 各设区市或省直主管单位职改（人事）部门出具的委托评审函1份（函中应注明委托单位联系人、联系电话、通讯地址和邮编）。破格申报人员需附破格报告及相关材料。

3. 《申报档案系列正高级职务任职资格人员情况一览表》（见附件3）1份。由委托单位统一填写，加盖委托单位公章。

4. 《专业技术职务任职资格评审表》（登录福建档案信息网下载，以下简称《评审表》）一式3份。贴小2寸白底近期免冠照片。

5. 《申报评审档案系列正高级职务任职资格人员情况简明表》（见附件4，以下简称《简明表》）一式30份。

（二）资格证书材料

1. 《申报档案专业技术职务资格证书材料目录》（见附件2）。

2. 国家教育部认可的最高学历学位证书复印件1份。凡在教育部学信网（<http://www.chsi.com.cn>）能正常查询到学历、学位证书信息的专业技术人员，在申报职称评审时，不再要求提供学历、学位证书复印件，但须提供学历、学位证书编号。

3. 现任专业技术职务资格证书复印件1份。

4. 专业技术职务聘任证书复印件1份。

5. 任现职以来的聘用合同复印件1份。

6. 《档案专业人员继续教育年度学时统计表》（附件6）1份。

申报人员按照《档案专业人员继续教育规定》的要求，下载并打印相关表格填报，加盖牵头单位和委托单位公章后再报。继续教育学时相应证书复印件1份。聘任副研究馆员期间，参加省级以上档案行政主管部门组织的档案专业继续教育，并取得累计250学时以上。自2016年起，按照省人社厅《关于认真贯彻实施〈专业技术人员继续教育规定〉的通知》（闽人社文〔2015〕338号）要求，专业技术人员参加继续教育的时间，每年累计应不少于90学时，其中，

参加档案专业继续教育学时一般不少于 60 学时。

7. 近 5 年《专业技术人员年度考核登记表》各 1 份（从个人档案中复印，或登录福建档案信息网下载表格填报）。

8. 转系列申报对象应提供档案专业人员基础业务培训结业证书（含以往已取得的上岗证书）复印件 1 份。

9. 《从事档案专业技术岗位工作年限证明》1 份（见附件 5）。

10. 身份证复印件 1 份。正面与背面需复印在同一页上。

11. 小 2 寸白底近期免冠照片 1 张。照片与《专业技术职务任职资格评审表》相同，照片背面写明姓名及出生日期。

12. 公示情况说明 1 份。

以上资格证书材料按目录顺序装订成册。

（三）业绩成果材料

1. 《申报档案专业技术职务业绩成果材料目录》（见附件 2）

2. 业务自传 1 份（2000-3000 字）。重点说明申报人任现职以来的工作业绩、学术水平及业务成果。业务自传经推荐单位职改（人事）部门审核，注明“情况属实”，加盖公章和骑缝章。

3. 学术论著或论文复印件各 1 份。聘任现职以来，独立撰写并出版 1 部或合作撰写 3 部以上有正式书号的档案专业学术论著（合著中个人撰写部分的字数应达 15 万字以上），或在国家级专业刊物（指国家档案局主办的《档案学通讯》《档案学研究》《中国档案》《历史档案》《民国档案》《中国档案报》等）独立发表 5 篇以上，

或在省级以上正式刊物（具有国内统一 CN 刊号，不含增刊、专刊、特刊、电子刊等）独立发表具有较高档案专业学术价值的论文 8 篇以上，复印封面、版权页、目录、内容提要及文章正文。著作、论文以笔名发表的，须出具报社、期刊社、出版社证明。以上学术论文复印件应附所发表刊物的 CN 刊号查询结果（登录中华人民共和国国家新闻出版广电总局官网“期刊/期刊社查询”平台查询打印，加盖推荐单位公章）。经查属非法刊物或非法出版物的，不予提交评审。

4. 其它业绩成果证件复印件、证明及辅助证明材料各 1 份。

5. 档案科研成果如获得省（部）级二等奖以上科技进步奖、优秀成果奖的主要贡献者（前 3 名），须提供获奖证书复印件、成果内容说明。

6. 学术论著或论文电子版光盘 1 份。填报《申报评审档案专业技术职务任职资格人员学术论文汇总表》（见附件 7），与论文电子版文件一并刻录光盘报送。论文电子版文件统一采用 WORD 文档，文档命名格式为：文章标题-作者-刊物名称-单位名称.doc（如：县级城建档案建设中的常见问题及其改进策略-陈某某-福建档案-某市城建档案馆.doc）。本次评审将委托检测机构使用“中国知网学术不端文献检测系统”，对申报评审的论文或著作进行文本复制比检测，检测结果中总复制比超过 30%（不含 30%）的，认定为该论文或著作不合格，不予提交评审。

以上 1-6 项业绩成果材料按目录顺序装订成册。

三、报送材料要求

(一) 申报人所在单位要严把材料审核关，对上报材料的真实性负责。根据国家《职称评审管理暂行规定》(人社部第 40 号令)和我省《关于职称工作若干具体问题的通知》(闽人发〔2002〕154 号)的规定，将《简明表》在本单位公示 5 个工作日以上，对材料真实、群众无异议、符合申报条件的，予以推荐上报，并在《简明表》“单位推荐意见”栏内注明“××同志申报材料经公示(公示期为×年×月×日至×年×月×日)，材料真实，符合××职务任职资格申报条件，同意推荐”，同时提供公示情况说明 1 份。未经公示的申报材料，不予受理。

(二) 请申报人于 2019 年 9 月底前通过国家档案局门户网站(<http://www.saac.gov.cn>)链接登录“档案系列专业技术职务评审申报系统”，按要求填写申报材料，经国家档案局职改办网上审核通过后，下载带有水印和二维码的正式材料，打印并盖章后按要求报送国家档案局职改办。

(三) 破格推荐者，需在《简明表》单位推荐意见栏内写明“破格推荐”，并注明破格理由。

(四) 请申报人或推荐单位自留底稿，除《评审表》寄回委托单位外，其它材料一律不退还。

(五) 凡报送材料不符合本通知要求的将不予受理。

四、任职年限规定

申报人员任职年限计算至 2019 年 12 月 31 日。

五、评审收费标准

申报研究馆员任职资格者每人 500 元。评审费请申报人员汇到中国档案学会。

汇款请注明“档案职称评审费”，开户银行：中国工商银行北京市西四支行，户名：中国档案学会，帐号：0200002809014442679。

六、报送材料时间、地点

申报材料于 2019 年 8 月 10 日-9 月 30 日集中报送（送达或邮政快递寄送）。凡未按规定或逾期报送的，一律不予受理。

联系人：刘绍辉

联系电话：（0591）87816150

通讯地址：福州市华林路 80 号省政府大院 5 号楼 福建省档案局职改办

邮政编码：350003

- 附件：1. 申报档案专业技术职务任职资格评审材料袋封面
2. 申报档案专业技术职务资格证书、业绩成果材料目录
3. 申报档案系列正高级职务任职资格人员情况一览表
4. 申报评审档案系列正高级职务任职资格人员情况简明表
5. 从事档案专业技术岗位工作年限证明

6. 档案专业人员继续教育年度学时统计表
7. 申报评审档案专业技术职务任职资格人员学术论文汇总表

福建省档案专业职称改革领导小组

2019年8月5日



附件 1

申报档案专业技术职务任职资格
评审材料袋封面

单位 _____ 姓名 _____ 手机号码 _____
 现任专业技术职务 _____ 申报任职资格 _____
 申报情况： 初评 晋升 转评

序号	材料名称	原件	复印件	备注
1	委托评审函	1份		注明委托单位联系人、联系电话、通讯地址和邮编。
2	申报档案系列__级职务任资格人员情况一览表	1份		由委托单位统一填写并加盖公章。
3	申报评审档案专业技术职务任职资格人员情况简表	正高级一式30份,副高、中级一式25份,初级一式15份		A4纸双面复印,加盖推荐单位公章。
4	专业技术职务任职资格评审表	高、中级一式3份,初级一式2份		A4纸双面打印,加盖骑缝章。
5	国家教育部认可的最高学历学位证书复印件		各1份	A4纸复印,加盖公章。
6	现任专业技术职务资格证书		1份	A4纸复印,加盖公章。
7	专业技术职务聘任证书		1份	A4纸复印,加盖公章。
8	任现职以来聘用合同		1份	A4纸复印,加盖公章和骑缝章。
9	继续教育年度学时统计表。任现职期间,参加档案行政主管部门组织的档案专业继续教育证书		各1份	A4纸复印,加盖公章。
10	专业技术人员年度考核登记表		1份	从个人档案中复印;高、中级近5年,初级近3年;每年1份(加盖公章和骑缝章)。
11	初次参评或转系列申报对象提供:档案专业人员基础业务培训结业证书(含以往已取得的上岗证书)		1份	A4纸复印,加盖公章。
12	从事档案专业工作年限证明	1份		
13	身份证复印件		1份	A4纸复印,加盖公章。
14	小2寸白底近期免冠照片1张			背面写明姓名及出生日期
15	公示情况说明	1份		
16	业务自传	1份		需经推荐单位人事(职改)部门审核,注明“情况属实”,加盖公章和骑缝章。
17	学术论文或著作 ____篇(部)	各1份	各1份	聘任现职以来独立发表的学术论文或著作复印件各1份,加盖公章;并附该刊物在国家新闻出版广电总局官网上的查询结果1份,加盖公章。
18	学术论文或著作电子版光盘(含附件7《申报评审档案专业技术职务任职资格人员学术论文汇总表》电子版)	1份		论文或著作电子版统一采用WORD文档,文档命名格式为:文章标题-作者-刊物名称-单位名称.doc(如:县城建档案建设中的常见问题及其改进策略-陈某某-福建档案-某市城建档案馆.doc)
19	业绩成果证件、证明及辅助证明材料		各1份	A4纸复印,需加盖公章。

附件 2

(一) 申报档案专业技术职务资格证书材料目录

单位_____姓名_____手机号码_____

现任专业技术职务_____申报任职资格_____

序号	材料名称	份数	页号
1	国家教育部认可的最高学历学位证书复印件		
2	现任专业技术职务任职资格证书		
3	专业技术职务聘任证书		
4	任现职以来的聘用合同		
5	继续教育年度学时统计表。任现职期间，参加档案行政主管部门组织的档案专业继续教育证书		
6	专业技术人员年度考核登记表		
7	初次参评或转系列申报对象提供：档案专业人员基础业务培训结业证书（含以往已取得的上岗证书）		
8	从事档案专业工作年限证明		
9	身份证复印件		
10	小 2 寸白底近期免冠照片		
11	公示情况说明		

(二) 申报档案专业技术职务业绩成果材料目录

单位_____ 姓名_____ 手机号码_____

现任专业技术职务_____ 申报任职资格_____

序号	材料名称				页号
1	业务自传				
2	聘任现职以来独立发表的学术论文或著作（具有国内统一CN刊号，包括《福建档案》，不含增刊、专刊、特刊、电子刊等）复印件各1份（须复印刊物或著作的封面、版权页、目录、内容提要及文章正文，注明“属原件复印”后加盖单位公章和骑缝章）。				
	刊物名称	论文标题	发表 年月	CN 刊号	页号
(1)	《 》				
(2)	《 》				
(3)	《 》				
(4)	《 》				
(5)	《 》				
(6)	《 》				
(7)	《 》				
(8)	《 》				
(9)	《 》				
(10)	《 》				
3	以上刊物在中华人民共和国国家新闻出版广电总局官网上的“期刊/期刊社查询”结果各1份(网页打印，加盖单位公章)				
4	其他业绩成果证件、证明及辅助证明材料（A4纸复印，加盖公章）				

附件 4

申报评审档案系列正高级职务任职资格人员情况简明表

姓名		性别		出生年月		民族		政治面貌	
身份证号									
参加工作 时间	年 月	从事档案 工作时间	年 月	工作单位 及电话号码				行政 职务	
学历 学制		毕业院校				专业		毕业 时间	
确认现专业技 术职务时间	年 月	聘任起止时间				申报专业职务			
聘任副研究馆员期间参加省 级以上档案行政主管部门组 织的档案专业继续教育学时		2016 年以来参加 继续教育档案 专业科目学时		2016 年以来 参加继续教育 公需科目学时		是否 经过 公示			
主要 工作 经历	起止时间	工作单位						所从事工作	
主要 工作 业绩									
专业 获 奖 情 况									

任现职以来发表、出版的论著、论文					
发表时间	出版、发表何处	论著、论文题目及字数	CN 刊号	合/独著	本人在合著中承担部分及字数
<p>单位推荐意见 (包括德、能、勤、绩, 请注明是否破格推荐)</p> <p>负责人(签名): _____ 现任职务: _____ 公章 _____ 年 月 日</p>					

备注: 本表统一用 A4 纸双面复印, 加盖推荐单位公章 (印章不得复印)。

附件 5

从事档案专业技术岗位工作年限证明

兹有我单位_____同志，自____年__月至____年__月已累计从事档案专业技术岗位工作____年。其中主要档案专业技术工作经历如下：

起 止 年 月	在何单位何部门 何岗位工作	从事的主要专业 工作（专职或兼 职）	任何专业 技术职务
年 月-- 年 月			
年 月-- 年 月			
年 月-- 年 月			
年 月-- 年 月			
年 月-- 年 月			
年 月-- 年 月			
年 月-- 年 月			
年 月-- 年 月			

在我单位工作期间,该同志遵守国家 and 地方的法律、法规,无任何违反职业道德的行为。我单位对该证明的真实性负责。

特此证明。

单 位（公章）：

负责人（签名）：

年 月 日

注：本证明由各申报人员现所在单位人事部门出具(须有负责人签名)。

附件 6

档案专业人员继续教育____年度学时统计表

所在单位 (盖章): _____

姓名: _____

申报专业技术职务: _____

年度	学习内容	公需科目学时	专业科目学时	培训渠道	备注
2019					
				
合计					

牵头单位审核 (盖章)

委托单位审核 (盖章)

附件 7

申报评审档案专业技术职务任职资格人员学术论文汇总表（样表）

单位 _____ 姓名 _____ 手机号码 _____ 现任专业技术职务 _____ 申报任职业资格 _____
 通讯地址 _____ 邮政编码 _____

序号	工作单位	姓名	性别	出生年月	毕业院校、专业、学历	入伍年月及从档年月	现职务及聘任起止年月	刊物名称	论文标题	发表年月	CN 刊号
1	*****	***	女	×年×月	×年×月毕业于 **学校**专业 (本科)	×年×月入伍 ×年×月 从档	馆员 200012 至今	1. 《 》 2. 《 》 3. 《 》 4. 《 》 5. 《 》 6. 《 》 7. 《 》 8. 《 》 9. 《 》 10. 《 》			

