

# 三明医学科技职业学院

---

## 三明医学科技职业学院关于进一步加强近期 疫情防控值班工作的通知

各职能部门、教学单位：

当前，疫情防控形势严峻复杂，多地疫情外溢，我院疫情防控面临巨大挑战。为进一步加强疫情防控值班工作，及时妥善处理应急事项，现将疫情防控值班安排和相关要求通知如下：

### 一、值班安排

1. 院领导、行政人员值班由党政办负责组织安排。
2. 学生管理、保卫、医务人员、新泉路段督导、食堂监管人员等值班人员，由相关部门负责组织安排，报送党政办备案。
3. 实行 24 小时值班制度，所有值班人员当天 8:00 到次日 8:00 应 24 小时保持手机畅通。

### 二、值班时间、地点

1. 行政总值班室设在行政楼 804，行政值班人员工作日值班时间为 16:30-22:00，双休日值班时间为 8:00-22:00。（具体安排见附件 1）
  2. 保卫总值班室设在秉绥楼一楼消控监控指挥中心，学生管理人员值班室设在师源楼 202（男）、302（女），实行 24 小时值班制度。（具体安排见附件 2）
-

3. 医务人员值班地点在梦园 6#楼一楼医务室（可拨打值班医生电话联系），工作日值班时间为 12:00-14:20、18:30-次日 7:40 两个时间段；周六至周日 8:00-次日上午 8:00。（具体安排见附件 3）

4. 新泉路段督导值班时间为：7:20-8:00、9:20-10:10、11:40-12:10、16:20-16:50、18:10-19:30、21:00-21:50。（具体安排见附件 4）

5. 食堂监管人员的值班时间为 7:20—8:00，11:20—12:00，17:20—18:00 三个时段。（具体安排见附件 5）

### **三、值班职责**

1. 行政值班组对当天的校园疫情防控工作负责，严格按照疫情防控相关要求，及时妥善处理应急事项，做好师生疫情防控服务工作。

2. 学生管理、保卫、医务人员、新泉路段督导人员、食堂监管人员等，按照各自职责分工，切实做好师生服务、后勤保障、安全保卫等工作。

### **四、值班要求**

1. 要按时到岗到位，切实履行值班职责，认真做好值班记录，确保做到事事有回音、件件有落实。

2. 要保持通讯畅通，密切关注校内、校外和线上、线下信息，及时上传下达工作情况。确保一旦发生突发事件，能在第一时间得到先期处置。

3. 要严格遵守值班纪律，不得脱岗、离岗。值班人员因故不能按时到岗值班的，应提前与其他同志协商做好调班安排并向值班班长和责任部门报备。

4. 带班院领导、党政办、纪委办要加强督促检查，发现问题、及时指出，并采取有力措施予以整改，不断提高值班工作水平。

5. 对擅自脱岗或工作失职造成严重后果的，按照相关规定严肃追责。

6. 本通知自 2022 年 4 月 1 日开始执行。

- 附件：
1. 院领导、行政人员值班表
  2. 学生管理、保卫人员值班表
  3. 医务人员值班表
  4. 新泉段督导值班表
  5. 食堂监管人员值班表
  6. 应急联系电话

三明医学科技职业学院

2022 年 3 月 31 日



## 附件 1

### 院领导、行政人员值班表

时间	星期	带班领导	值班长	行政值班
4月1日	星期五	王怀毅 8282136	罗庆一 13806972948	乔翠英 13950905986
4月2日	星期六	陶 榕 8282673	陈 琴 13950918099	巫圣义 13799150806
4月3日	星期日	赖焕标 8282730	丁长峰 13859165828	白泰华 13960527898
4月4日	星期一	余辉文 13950929388	高明华 13666957618	李宗文 13950935156
4月5日	星期二	江向荣 8283669	许 漓 13507550026	张 旻 15959825398
4月6日	星期三	王怀毅 8282136	林陈彪 13507551160	李志敏 13666987189
4月7日	星期四	陶 榕 8282673	练永华 13850808736	罗楚君 17350521251
4月8日	星期五	赖焕标 8282730	陈 颖 13950986261	韦雪华 13666957623
4月9日	星期六	余辉文 13950929388	包生来 13950952988	王燕姑 13616966856
4月10日	星期日	江向荣 8283669	杨永辉 13906989826	张 静 18750883337
4月11日	星期一	王怀毅 8282136	谭新华 13666951626	李 健 18060121568
4月12日	星期二	陶 榕 8282673	罗庆一 13806972948	肖秀玲 13906089900
4月13日	星期三	赖焕标 8282730	陈 琴 13950918099	张 敏 18834180252
4月14日	星期四	余辉文 13950929388	丁长峰 13859165828	范雯婧 18750871889
4月15日	星期五	江向荣 8283669	高明华 13666957618	姜 馨 13850888520

### 工作职责:

1. 带班领导检查值班到岗情况，掌握校园安全稳定情况，及时处理应急事件及有关事务。
2. 值班长检查落实各值班岗位情况，及时处理有关行政事务，落实疫情防控责任。如发生应急事件第一时间赴现场处置，并及时向带班领导报告，做好值班记录。
3. 行政值班人员认真做好来人来电的接转，做好文件流转上传下达工作。协助巡班领导、值班长做好有关工作，做好值班记录。

## 附件 2

## 学生管理、保卫人员值班表

日期	星期	学管值班	保卫值班	工程与设计系		经济与管理系		人文与教育系		医学与护理系	
				值班人员	系带班领导	值班人员	系带班领导	值班人员	系带班领导	值班人员	系带班领导
4月1日	星期五	林子昕 17705985686	程亮 8258110	陈儒杰 13850801362	陈桂英 18020839716	赖宏伟 15280567516	蔡先 13799151403	田晶晶 15716002593	王培芳 13960566336	熊佳卉 17606090073	卢维新 15080579598
4月2日	星期六	许漓 13507550026	周明新 8258110	陈儒杰 13850801362	方来焯 15959803051	戴琳 18859833309	郑祥升 13507577847	田晶晶 15716002593	陈秀琴 13799189151	湛梅香 18385183944	李克泉 13605970117
4月3日	星期日	何婷 18359079607	高登 8258110	陈涛 18859835936	邱晔明 13799169636	赖宏伟 15280567516	戴贵龙 13850877178	李晨 18750818612	卢静 13960548395	湛梅香 18385183944	林群 13950979179
4月4日	星期一	郑翔文 15659628057	黄金标 8258110	陈涛 18859835936	朱祎俊 13906985755	赖宏伟 15280567516	蔡素妹 13859133113	林燕雯 13859136659	赖华龙 13860560276	郑培文 13799188089	顾良红 13860509570
4月5日	星期二	卢超丰 18259893790	陈固超 8258110	陈涛 18859835936	陈桂英 18020839716	吴凯威 18876416441	林克明 18859863339	林燕雯 13859136659	刘杰 18960556991	郑培文 13799188089	徐飞虎 13950955898
4月6日	星期三	魏明霞 13666969053	程亮 8258110	陈涛 18859835936	兰玉英 18960559456	吴凯威 18876416441	李献瑞 13666959080	林燕雯 13859136659	林少舟 18750891858	邱晓景 18359075819	陈振口 13859121699
4月7日	星期四	林子昕 17705985686	周明新 8258110	陈儒杰 13850801362	王艳琳 13605987554	陈楚欣 18065863563	王盛勇 13850880005	郑灵欣 18350888466	王培芳 13960566336	邱晓景 18359075819	游崇进 15859812188
4月8日	星期五	许漓 13507550026	高登 8258110	陈儒杰 13850801362	方来焯 15959803051	陈楚欣 18065863563	薛俊林 18060167985	郑灵欣 18350888466	林少舟 18750891858	陈注 15859807969	卢维新 15080579598
4月9日	星期六	郑翔文 15659628057	黄金标 8258110	陈涛 18859835936	陈桂英 18020839716	姜媚珍 13599366818	巫超 13559886570	郑灵欣 18350888466	林少舟 18750891858	陈注 15859807969	李克泉 13605970117
4月10日	星期日	何婷 18359079607	陈固超 8258110	陈涛 18859835936	邱晔明 13799169636	姜媚珍 13599366818	曾毅 13806977087	王淞 15959819551	陈秀琴 13799189151	余邵辉 15980226682	林群 13950979179
4月11日	星期一	卢超丰 18259893790	程亮 8258110	陈涛 18859835936	朱祎俊 13906985755	李靖 17688196116	黄琳 13313809979	王淞 15959819551	卢静 13960548395	余邵辉 15980226682	顾良红 13860509570

4月12日	星期二	魏明霞 13666969053	周明新 8258110	郑婷 13859430915	于芬 18060121617	李靖 17688196116	蔡先 13799151403	刘建彬 18259713528	赖华龙 13860560276	姜高萌 13110644123	徐飞虎 13950955898
4月13日	星期三	林子昕 17705985686	高登 8258110	郑婷 13859430915	于芬 18060121617	肖慧娟 15860782787	谢寿星 13859109861	刘建彬 18259713528	刘杰 18960556991	姜高萌 13110644123	陈振口 13859121699
4月14日	星期四	许漓 13507550026	黄金标 8258110	郑婷 13859430915	余志嵩 13950900669	肖慧娟 15860782787	郑祥升 13507577847	刘建彬 18259713528	卢静 13960548395	李玉妹 18359075818	顾良红 13860509570
4月15日	星期五	何婷 18359079607	陈固超 8258110	陈涛 18859835936	王艳琳 13605987554	陈秋红 13860537873	戴贵龙 13850877178	陈红 13960858732	赖华龙 13860560276	李玉妹 18359075818	徐飞虎 13950955898

### 工作职责:

1. 学生管理人员负责学生管理与晚点名工作，遇有突发情况及时向值班长和带班领导报告并认真处置。
2. 保卫人员按护校方案及疫情防控要求做好维护校园安全稳定工作，遇有突发情况及时向值班长和巡班领导报告并认真处置。

### 附件 3

## 医务人员值班表

3月27日	3月28日	3月29日	3月30日	3月31日	4月1日	4月2日
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
					林珏 13859161708	罗小琳 15806039915
4月3日	4月4日	4月5日	4月6日	4月7日	4月8日	4月9日
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
刘永忠 13799165286	罗萍 13960539018	黄海燕 13559098726	谢晓萍 18065857328	董新炜 17350539059	董茜 18389790910	李燕 13859556759
4月10日	4月11日	4月12日	4月13日	4月14日	4月14日	
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
赵连柱 13859116113	刘永忠 13799165286	黄海燕 13559098726	邓秋月 15806031376	林珏 13859161708	徐宇华 18060121338	

#### 工作职责:

1. 值班人员周一至周五值班时间 12:00-14:20; 18:30-第二天上午 7:40 两个时间段; 周六至周日 8:00-第二天上午 8:00 (有课的教师可提早 20 分钟)。
2. 发热 37.3° 及以上的学生转运到医院就诊填写相关记录。



## 附件 4

### 新泉路段督导人员值班表

时间	星期	值班地点	值班人员	
4月1日	星期五	从彦门岗	谢晨芳 18960558025	肖 丽 15859888001
		南门岗	刘海丹 13859193272	郑 婷 13859430915
4月4日	星期一	从彦门岗	刘思诸 13806977076	赖明霞 13666955756
		南门岗	唐孝明 13806977085	陈俊飞 18350844826
4月6日	星期三	从彦门岗	彭聪聪 15959805825	赖雄慧 18859865667
		南门岗	吴同炷 18359051990	刘永成 18750892392
4月7日	星期四	从彦门岗	黄金华 15159129295	陈淑蓉 13950900199
		南门岗	谢晨芳 18960558025	刘海丹 13859193272
4月8日	星期五	从彦门岗	张煌忠 15959783969	卢旭东 15960968059
		南门岗	郑 婷 13859430915	陈淑花 13850880679
4月11日	星期一	从彦门岗	吴文群 13859195022	钟建生 13666962868
		南门岗	罗志颖 13950965005	伊雅卉 17350567336
4月12日	星期二	从彦门岗	张晓冰 13616951128	谢珊 13859116636
		南门岗	周 静 13605996619	唐敏 18960558083
4月13日	星期三	从彦门岗	郑 玮 13950954349	胡宗莹 13959161993
		南门岗	范雯婧 18750871889	许爱芳 18759860546

4月14日	星期四	从彦门岗	邱 茜 15259867361	孙 婷 15605981277
		南门岗	方 圆 18259160024	刘 丹 15305050011
4月15日	星期五	从彦门岗	陈由辉 18906088850	王 倩 15960965667
		南门岗	姜媚珍 13599366818	官 慧 15280589815

**工作职责:**

1. 配合门岗保卫人员做好身份核验、测温、三码联查工作，维护交通秩序，禁止学生擅自离开校区。
2. 值班时段：11:20-12:30；16:20-16:50；18:10-19:30。

## 附件 5

## 食堂监管人员值班表

日期	星期	第一食堂监管人员	第二食堂监管人员	第三食堂监管人员
4月1日	星期五	陈由辉 18906088850 罗庆一 13806972948	张河稳 18060121539 叶晓婷 15960968081	练永华 13850808736 郑 玮 13950954349
4月2日	星期六	林陈彪 13507551160 陈淑蓉 13950900199	谢晨芳 18960558025 巫圣义 13799150806	白泰华 13960527898 陈 颖 13950986261
4月3日	星期日	韦雪华 13666957623 陈成吨 13906088766	唐珺珺 18250583085 陈 川 15859811898	陈晓兰 13328785035 谭新华 13666951626
4月4日	星期一	范雯婧 18750871889 应安泉 13385071799	郭晋勇 13860555968 范作闽 13646909879	杨永辉 13906989826 刘文博 18005985663
4月5日	星期二	范燕燕 13507594988 丁长峰 13859165828	刘思诸 13806977076 唐孝明 13806977085	赖明霞 13666955756 张长钦 13950901777
4月6日	星期三	陈 琴 13950918099 陈淑花 13850880679	吴文群 13859195022 唐 敏 18960558083	罗志颖 13950965005 钟建生 13666962868
4月7日	星期四	高明华 13666957618 陈由辉 18906088850	罗庆一 13806972948 张河稳 18060121539	叶晓婷 15960968081 练永华 13850808736
4月8日	星期五	郑 玮 13950954349 林陈彪 13507551160	陈淑蓉 13950900199 谢晨芳 18960558025	张煌忠 15959783969 巫圣义 13799150806
4月9日	星期六	白泰华 13960527898 陈 颖 13950986261	范雯婧 18750871889 陈成吨 13906088766	唐珺珺 18250583085 陈 川 15859811898
4月10日	星期日	陈晓兰 13328785035 谭新华 13666951626	韦雪华 13666957623 应安泉 13385071799	郭晋勇 13860555968 范作闽 13646909879
4月11日	星期一	杨永辉 13906989826 刘文博 18005985663	范燕燕 13507594988 丁长峰 13859165828	刘思诸 13806977076 唐孝明 13806977085

4月12日	星期二	赖明霞 13666955756 张长钦 13950901777	陈 琴 13950918099 陈淑花 13850880679	吴文群 13859195022 唐 敏 18960558083
4月13日	星期三	罗志颖 13950965005 钟建生 13666962868	高明华 13666957618 陈由辉 18906088850	罗庆一 13806972948 张河稳 18060121539
4月14日	星期四	叶晓婷 15960968081 练永华 13850808736	郑 玮 13950954349 林陈彪 13507551160	陈淑蓉 13950900199 谢晨芳 18960558025
4月15日	星期五	张煌忠 15959783969 巫圣义 13799150806	白泰华 13960527898 陈 颖 13950986261	韦雪华 13666957623 陈成吨 13906088766

#### 工作职责:

1. 核对食堂人员是否进行核酸检测、是否接种疫苗。
2. 检查每日采购食材一品一码及食物留样情况。
3. 检查后厨、前台售卖等工作人員口罩、手套、帽子佩戴情况。
4. 检查整体就餐环境及卫生保洁情况。
5. 检查单人单桌同向用餐情况。
6. 检查时间为 7:20—8:00, 11:20—12:00, 17:20—18:00。

附件 6

应急联系电话

部门	总值班室电话	传真号
三元区政府办公室	8222008	
市政府	8222990/8241159	8242122
市委	8223694	8511883
市教育局	8241049	8241272
省教育厅	0591-87822232	0591-87870590